

- 申購管理系統/申購表單維護/請款單建立作業
 - 在請款項目旁增加系所物品驗收內容按鈕

■ 真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [一百學年度第二學期] IP :[140.131.150.99]

檔案(E) 資料(I) 檢視(V) 輔助

■ 請款單建立【單位動支人】[w_600302] 版本: [2012/05/22 10:25:57]

預算校區顯示: ☒ 淡水 ☒ 麻豆

請款查詢 請款維護 請款單套印 系所物品驗收單套印

0000:0000[dw_s6...]

NO.	品名	可申購 /請款金額
1	TEST	100
2	TEST	0
3	追加-全校對外網路	994,739
4	TESTTESTTEST	1,000
5	非常好看?校園授權	30,000
6	軟體	0
7	小筆電	0
8	網路儲存系統	1,698
9	SSD硬碟	160
10	桌上型電腦(精簡型)	16,520
11	個人電腦	0
12	印表機	0
13	印表機	52,650

計畫編號: P100IM000004
計畫名稱:
費用類別: 經常門
會計科目:
品名: TEST
規格: TEST

學年度: 100 預算數量: 1
預算單價: 100
預算總金額: 100
已申購數量: 0
已申購金額: 0
已請款金額: 0
可申購/請款數量: 1

預算年度: 100 請款單號: 100IM0006110 電話分機:
請款單位: 電子計算機中心 申請人: 何佳蓉 墊款人(廠商): 何佳蓉
請款日期: 101/06/04 請款確認日: 101/06/05 借款人:
承辦單位: 會計室 請款狀態: 申購中 零用金:
預算來源分類: 校內預算 請款總金額: 1,075.00 申請種類: 請款 狀態: 轉承辦單位

轉承辦單位-->執行預算保留

請款明細請由左上方視窗-選取[品名]後拉到本視窗即可, 若請款品項需流用其他預算, 則點選流用預算按鈕選取。

項次	品名(請款項目)	合約編號	合約名稱	合約開始日	合約截止日	執行狀態	金額
1	辦公室用品			/ /	/ /	轉承辦單位	1,075.00
							1,075.00

流用預算 系所物品驗收內容

待命

開始 收件匣 - Outlook Exp... PowerBuilder - power... 真理大學[TEST/MIS... 真理大學[P6-550M1... FileZilla - 已經連線... 下午 01:46

- 點選按鈕後，則出現該項請款項目的物品內容輸入畫面，點選**物品編號**按鈕則可依分類選擇物品內容，請款單一旦轉承辦單位後則不可再針對系所物品驗收內容進行修改。

真理大學[TEST/MIS_T_NEW]-[校務系統組:何佳蓉] 目前指定: [一百學年度第二學期] IP: [140.131.150.99]

檔案(E) 資料(D) 檢視(V) 輔助

請款單建立【單位動支人】[w_600302] 版本: [2012/05/22 10:25:57]

預算校區顯示: ☒ 淡水 ☒ 麻豆

請款查詢 請款維護 請款單套印 系所物品驗收單套印

預算年度: 100 請款單號: 1001M0006110 電話分機: 申請人: 何佳蓉 墊款人(廠商): 何佳蓉
請款單位: 電子計算機中心 申請日期: 101/06/04 請款確認日: 101/06/05 借款人: 承辦單位: 會計室 請款狀態: 申請中 零用金: 預算來源分類: 系所設備 請款總金額: 1,075.00 申請金額: 1,075.00 申請金額: 1,075.00

系所物品驗收單內容

刪除、存檔。 2. 使用人、物品編號不得為空白。 3. 若物品使用人為非單一人員，請分項填寫。

序號	物品編號	序號	名稱	規格	數量	單位	單價
1	物品編號	60112-5309	記憶體	1G	1	式	800.0
2	物品編號	60112-5301	電腦配件	滑鼠	1	個張	275.0

金額 1,075.00 系所物品驗收內容 1,075.00 流用預算

計畫編號: P100IM000004
計畫名稱:
費用類別: 經常門
會計科目:
品名: TEST
規格: TEST
學年度: 100 預算數量: 1
預算單價: 100
預算總金額: 100
已申請數量: 0
已申請金額: 0
已請款金額: 0
可申請/請款數量: 1

確定 取消

開始 MAIL2000 - Outo... PowerBuilder - po... 真理大學[TEST/... 真理大學[P6-550/... FileZilla - 已經連... 系所物品驗收單... Adobe Acrobat Sta... CH 下午 02:34

-