

請填寫學年度及核銷月份（例如：8或8-9）

真理大學 99 學年度 9 月份 研究計畫核銷憑證

【國外差旅費】

執行單位：資訊管理學系

計畫主持人：王小明

計畫編號：XXXXXX

計畫名稱：XXXXXXXXXXXXXX

計畫執行期限：99/08/01 ~ 100/07/31

真理大學 99學年度 9月 研究計畫支出憑證清單

計畫補助來源：行政院國家科學委員會 執行單位：資訊管理學系

計畫編號：XXXXX

請填寫學年度及核銷月份

補助項目：國外差旅費

[illegible]

費用別編號：(1)人事費用、(2)耗材、物品及雜項費用、(3)研究設備費、(4)國外差旅費。

支出憑證編號規則：核銷月份-費用別-憑證順序

例：人事費用：8-1-1，8-1-2，8-1-3，……………。

耗材、物品及雜項費用：8-2-1，8-2-2，8-2-3，……………。

研究設備費：8-3-1，8-3-2，8-3-3，……………。

國外差旅費：8-4-1，8-4-2，8-4-3，……………。

學年度及月份會依支出憑證
清單自動帶入

真理大學

99學年度

9月

研究計畫支出憑證黏存單

用 途 說 明				金 額		
國科會99年度計畫9月份國外差旅費 請務必填寫用途				支出憑證合計	\$88,484	
				會計室決議金額	憑證金額會依支出憑證 清單總額自動帶入	
經手人	點驗保管 或證明人	系主任	院長	審核	會計主任	校長或授權人
張大同	王小明	系主任	院長	會計人	會計主任	校長

單 據 黏 貼 處

「經手人」及「點驗保管或證明人」不可為同一人

說 明

一、「經手人」與「點驗保管或證明人」簽章須為不同人（其中一人必須為計畫主持人）。

二、「審核」欄由審核憑證之會計人員蓋章。

三、支出憑證（如發票收據）請加蓋騎縫章。

四、各項憑證應具備之要件：

1、收據及發票須有【抬頭或買受人：真理大學，統編：37301008】。

2、收據及發票須詳列品名、數量及單價並附上系所物品驗收單。（系所物品驗收單請至總務處保管組網頁下載）

3、經費使用及報銷請詳本校「計畫經費使用及報銷程序說明手冊」

老師正、影本核銷本送簽程序：

台北校區：核銷本正本製作完成後，簽名順序自經手人 -> 點驗保管或證明人 -> 系主任 -> 院長完成簽核後就可直接複製影本，並請逐一在影本每一頁空白處簽章並註明「本件與正本無異」，並將核銷本正本及影本各一份送會計室辦理核銷。

台南校區：核銷本正本製作完成後，簽名順序自經手人 -> 點驗保管或證明人 -> 系主任完成簽核後就可直接複製影本，並請逐一在影本每一頁空白處簽章並註明「本件與正本無異」，並將核銷本正本及影本各一份循台南校區簽核程序辦理。

真理大學國外出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓 名	王小明		單 位	資管系	職 別	助理教授	出差起迄日期	自民國 99 年 9 月 6 日起至 99 年 9 月 13 日止共 8 日																	
出差事由	參加 xxxxx 國際研討會						請填寫所附之單據張數（例：代收轉付收據、電子機票、登機證來回存根、註冊費收據共五張）						附單據 5 張 (出差人填寫)												
99 年	起迄地點		交 通 費				交通類別	生 活 費					辦 公 費					總 計							
月/日			萬	仟	佰	拾		元	萬	仟	佰	拾	元	摘 要		萬	仟	佰	拾	元	拾	萬	仟	佰	拾
3	6	台北至埃及	4	1	5	0	0	飛機		5	5	4	1	註冊費	1	7	6	1	7		6	4	6	5	8
	8								5	5	4	1									5	5	4	1	
	9								5	5	4	1									5	5	4	1	
	10								5	5	4	1									5	5	4	1	
	11								5	5	4	1									5	5	4	1	
	13								1	6	6	2									1	6	6	2	
合 計			4	1	5	0	0		2	9	3	6	7		1	7	6	1	7		8	8	4	8	4
上列出差旅費（大寫）計新台幣零拾捌萬捌仟肆佰捌拾肆元正業經如數收訖。 具領人[簽章] 王小明 出差人簽名或蓋章																									
備註												會 計 室 決 議 金 額													
												科 目													
出 差 人	王小明		系所中心組主管	系主任		院處館部室主管	院長		人事主任	人事主任		會計主任	會計主任		核 決 人	校長									
預算項目																									
計畫編號	XXXX		計畫名稱	XXX		會計科目	XXX		品名	XXX		預算可用金額	XXX												
計畫編號			計畫名稱			會計科目			品名			預算可用金額													
請務必至本校預算系統查詢並填寫																									

※ 注意：本表逐欄填寫清楚，如有塗改請加蓋私章。

※ 備註：依據民國八十四年七月八日行政院台（八四）忠授六字第○六五三三號令修正發佈「國外出差旅費規則」辦理。

===== (本粘存單黏貼於出差旅費報告表後並蓋騎縫章) =====

真理大學支出憑證粘存單

此處請填寫所粘貼之單據總金額

本粘存單所附單據金額計 新 台 幣 零 拾 伍 萬 玖 仟 壹 佰 壹 拾 柒 元 正

用 途 說 明
(註明出差日期及事由)

單 據 粘 貼 處
(請於騎縫處由出差人蓋章或簽名)

買 受 人	金 額	備 註
買受人：真理大學 統一編號：37301008 地 址：37301008 縣市 路段 巷 弄 號 樓 室	41,500	收據如有誤請於10日更正逾期恕不受理，支票抬頭：喜鴻旅行社有限公司 報名單號：T0021203 備註： 營業人蓋用統一發票專用章
總 計		喜鴻旅行社有限公司 統一發票專用章 70381925 負責人：葉友芳 TEL: 02-2509-1595 台北市長春路236號2F、3F
總計新台幣 (中文大寫)	零 萬 零 萬 零 萬 肆 萬 壹 仟 伍 佰 零 拾 柒 元 正	經手人：陳麗如/黃任好

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

出差人私章(騎縫章)

請旅行社經辦人務必填寫或簽章

登機證存根 (去程)

出差人私章(騎縫章)

登機證存根 (回程)

出差人私章(騎縫章)

※電子機票

出差人私
章(騎縫章)

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY/RECEIPT

LNYNLX-3849595134-ET-001

NAME: [REDACTED]

ETKT NBR: 180 3849595134

ISSUING AIRLINE: KOREAN AIR
ISSUING AGENT: RICHMOND INTL T/S TAIPEI TW /2BK8AYP
DATE OF ISSUE: 26FEB10 IATA: 34-301061

BOOKING REFERENCE: LNYNLX/1B BOOKING AGENT: AB68AUO

TOUR CODE: 9SDCITIM

DATE	AIRLINE	FLT	CLASS	FARE BASIS	STATUS
06MAR	KOREAN AIR	5692	ECONOMY/S YRT		CONFIRMED
	LV: TAIPEI	AT: 0810	DEPART: TERMINAL 1		
	AR: SEOUL INCHEON INT	AT: 1135			
	OPERATED BY: CHINA AIRLINES				
	BAGS: 20K	VALID: UNTIL 06MAR11			
06MAR	KOREAN AIR	953	ECONOMY/S YRT		CONFIRMED
	LV: SEOUL INCHEON INT	AT: 1315			
	AR: CAIRO	AT: 2130	ARRIVE: TERMINAL 2		
	BAGS: 20K	VALID: UNTIL 06MAR11			
12MAR	KOREAN AIR	954	ECONOMY/S YRT		CONFIRMED
	LV: CAIRO	AT: 1105	DEPART: TERMINAL 2		
13MAR	AR: SEOUL INCHEON INT	AT: 0700			
	BAGS: 20K	VALID: UNTIL 06MAR11			
13MAR	KOREAN AIR	691	ECONOMY/S YRT		CONFIRMED
	LV: SEOUL INCHEON INT	AT: 0910			
	AR: TAIPEI	AT: 1100	ARRIVE: TERMINAL 1		
	BAGS: 20K	VALID: UNTIL 06MAR11			

ENDORSEMENTS: NONENDS,TCP3 WZ T/N 1803849595134-36

FARE CALC: TPE KE X/SEL Q46.00KE CAI M1786.38KE X/SEL Q46.00KE TPE M1786
.38NUC3664.76END ROE32.2425

FORM OF PAYMENT: CK
FARE: TWD118161
TAX: TWD1224
TOTAL: TWD119385

TAX/FEE/CHARGE:
300TW 482QH 294JK 32EQ 116YQ

AIRLINE CODE
KE-KOREAN AIR REF:EMMHD2

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO
CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE.
THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

WE RECOMMEND THAT YOU CARRY THIS RECEIPT WITH YOU IN CASE YOU MAY BE
REQUIRED TO SHOW YOUR PROOF OF PURCHASE TO THE IMMIGRATION OR ANY OTHER
THIRD PARTY.

台灣-埃及 (國科會補助 80,000 為上限)

機票	41,500
生活費	29,367
註冊費	17,617
	<u>88,484</u>

生活費試算	每日數額 (美元)	天數 (百分比)	即期賣出匯率 (出國前一天)	金額	備註
9月6日	173	1	32.03	5,541	出發日
9月8日	173	1	32.03	5,541	會議時間
9月9日	173	1	32.03	5,541	會議時間
9月10日	173	1	32.03	5,541	會議時間
9月11日	173	1	32.03	5,541	會議時間
9月13日	173	0.3	32.03	1,662	返國當日
			total	29,367	

論文註冊費

換算匯率之日	幣別	註冊費	匯率	金額	備註
9月5日	美元	550	32.03	17,617	

※搭乘非本國籍之航空公司班機者，須附「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」。

因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於□內打勾）：

- ☐ 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- ☐ 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- ☐ 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- ☒ 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- ☐ 其他特殊情況。

（說明：_____）

申請人	職稱	助理教授	姓名	王小明
單位主管	系主任		機關首長	校長

真理大學補助專任教師出席學術會議申請表						
姓 名	王小明		所 屬 系 別	資管系	申請日期	99 年 8 月 15 日
職 稱	助理教授		聯 絡 資 料	連絡電話（行動電話）：xxx Email：xxx		
會議正式名稱	中文：xxx					
	英文：xxx					
會議時間	自 99 年 9 月 11 日 至 99 年 9 月 14 日 （共 4 天）					
會議地點	☐ 國內： （縣、市）			☐ 國外：埃及 （國、州、城市）		
所屬國際組織名稱	中文：xxx			英文：xxx		
會議主辦單位	中文：xxx			英文：xxx		
擬發表之論文題目	中文：xxx					
	英文：xxx					
費用補助單位	☐ 申請校內補助：本學年國內學術會議第____次申請、國外學術會議第____次申請 ☐ 機票/高鐵/自強號：_____元 ☐ 註冊費：_____元 ☒ 國科會專題研究計畫補助（附經費核定清單及計畫申請書內有關國外差旅費之頁面） ☐ 校外機構補助（補助單位：_____ 補助金額：_____ 元）					
申請人簽章	王小明			批 示		
系 所 主 管	系主任			校長簽核		
院 長 (通識中心主任)	院長					
會 簽	教 務 長	教務長				
	課務組長(台北)	課務組長				
	教務組長(台南)					
	人 事 主 任	人事主任				
	會 計 主 任	會計主任				
	一級行政主管	主秘				
注意事項	1. 請備齊會議邀請函或論文被接受之證明文件、會議議程、補課資料說明、論文全文及本申請表於會議召開二週前向承辦單位(研究發展處學術研究組)提出申請。 2. 申請獲准後，本申請表由承辦單位影印分送課務組(台南教務組)、人事室備查。 3. 如補助經費來源為校外者，請參照補助機構辦法核銷。 4. 若為申請學校補助者： (1) 會議結束後申請人需填繳會議成果報告表乙份，交研究發展處學術研究組存檔，否則補助款無法撥付。 (2) 補助款之申領，請申請人於會議結束並繳交會議成果報告表後，檢具原始支付憑證依本校補助專任教師出席學術會議辦法第九條(請至研究發展處網頁查詢)辦理請款事宜。 (3) 交通費、註冊費可先填列預估數，待回國後以收據實報實銷。 (4) 若搭乘非本國籍航空者請務必於出發前填寫因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書(可至研發處網頁下載)。 5. 台南校區之教師請先送教務組簽名。					

※外幣兌換水單或以出國前一天（如遇假日往前順推）台灣銀行賣出即期美元參考匯價證明為準

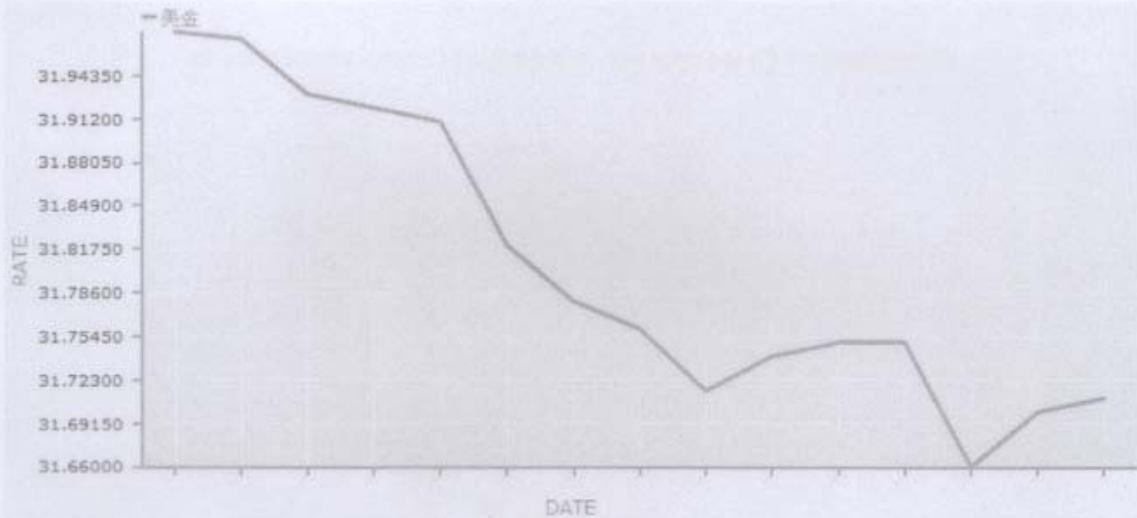


利率匯率/歷史營業時間後(盤後)牌告匯率

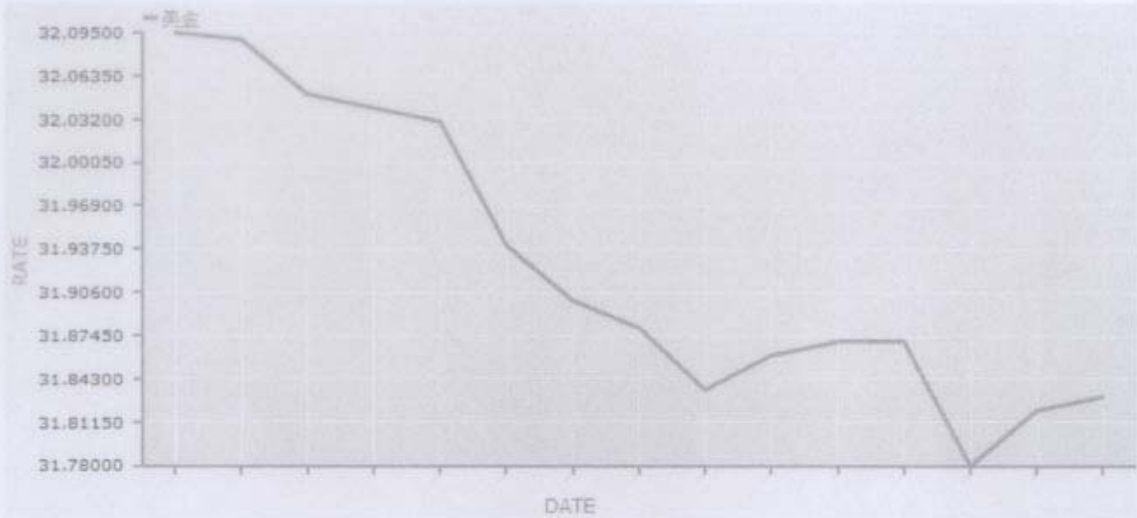
查詢期間 2010/7/01 - 2010/7/19 查詢項目 營業時間後(盤後)匯率
查詢幣別 美金 (USD) 比較幣別

若您尚未安裝 Adobe Flash，網頁將無法顯示匯率走勢圖。
請手動下載安裝 Adobe Flash 安裝說明

即期買入匯率



即期賣出匯率



日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		買入	賣出	買入	賣出
2010/7/19	美金 (USD)	31.42000	31.96200	31.71000	31.83000
2010/7/18	美金 (USD)	31.41000	31.95200	31.70000	31.82000
2010/7/17	美金 (USD)	31.37000	31.91200	31.66000	31.78000
2010/7/16	美金 (USD)	31.46000	32.00200	31.75000	31.87000
2010/7/15	美金 (USD)	31.46000	32.00200	31.75000	31.87000

2010/12	美金 (USD)	31.45000	31.99200	31.74000	31.86000
2010/11	美金 (USD)	31.42500	31.96700	31.71500	31.83500
2010/10	美金 (USD)	31.47000	32.01200	31.76000	31.88000
2010/09	美金 (USD)	31.49000	32.03200	31.78000	31.90000
2010/08	美金 (USD)	31.53000	32.07200	31.82000	31.94000
2010/05	美金 (USD)	31.62000	32.16200	31.91000	32.03000
2010/04	美金 (USD)	31.63000	32.17200	31.92000	32.04000
2010/03	美金 (USD)	31.64000	32.18200	31.93000	32.05000
2010/02	美金 (USD)	31.68000	32.22200	31.97000	32.09000
2010/01	美金 (USD)	31.68500	32.22700	31.97500	32.09500

[下載 Excel 檔](#)

[返回上頁](#)

[列印本頁](#)

[關閉本頁](#)

本張網頁需要指定印表機橫印才能輸出完整內容，設定方式請參閱 [印表機橫印設定說明](#)

※論文被接受證明文件

XXXX
XXXXXX

※國科會核定清單及計畫書內有關「國外差旅費」之頁面

八、出席國際學術會議差旅費：

- (一) 計畫內之研究人員得申請本項經費。
(二) 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
(三) 請詳述申請人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形(包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構、及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期)。
(四) 請分年列述。

第1年

出席國際學術會議差旅費			
博士生人數	共 0 名	金 額	元
費用說明			
近三年論文發表情形			

第 1753 次 討論 433 99/05/26 (第 1753 次通過)

99年度 【XXXXXXXXXX】 經費核定清單

執行機構：真理大學

主 持 人：王小明

助理教授(資訊管理學系)

補助項目	申請金額	核定金額	說 明
業務費	546,800	811,385	一、研究人力費：761,385 元 1. 兼任助理1名249,385元 2. 碩士班研究生獎助金2名190,000元 3. 本會依規定主動增核研究主持費1名，月支10,000元(12,000月計) 二、耗材、物品及雜項費用：50,000元
研究設備費	139,000	25,000	個人電腦
國外差旅費	100,000	80,000	一、出席國際會議差旅費：80,000元 二、本項目不核列管理費
管理費	54,864	42,000	研究主持費不核列管理費
合 計	840,664	958,385	執行期限：99/08/01 ~ 100/07/31 計畫編號：NSC XXXXXX

研究類型：新進人員研究計畫(個別型)

學門名稱：

流水號：

研究性質：應用研究

承辦人：

應繳報告：精簡報告

研究成果歸屬：真理大學

各項費用之支用請依「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費處理原則」規定辦理。