真理大學 111 年度

互動關係人意見蒐集執行計畫

真理大學研發處校務發展組

111 年 03 月

目　　錄

壹、計畫願景與目標.....1
貳、現況說明.....2
參、推動策略及實施方法.....6
　一、實施項目與說明.....6
　二、執行進度推動與實施期程.....8
　三、計畫經費概算.....9
　四、計畫執行預期面臨之問題、困難及改善策略.....10
肆、預期效益.....10

表　　次

表一 108~109 學年度互動關係人座談會執行情況調查表.....4
表二 111 年度互動關係人意見蒐集執行項目與分責單位一覽表.....6
表三、意見蒐集執行工作進度甘特圖.....8
表四、108 年度互動關係人分析有效問卷比例.....9
表五、計畫經費概算表.....9
表六、互動關係人意見蒐集問題、困難及改善策略.....10

真理大學校務評鑑：

互動關係人意見蒐集執行計畫

規劃執行期間：111 年 4 月 1 日至 111 年 9 月 30 日

壹、 計畫願景與目標

本校於 102 年 9 月行政會議通過「五大利害關係人滿意度調查施行辦法」； 105 年配合「106 年度第二週期大學校院校務評鑑實施計畫」項目三「辦學成效指標」中之「學校向互動關係人之資訊公開成效」進行修正本辦法名稱為「互動關係人滿意度調查施行辦法」，其目的在於藉由聆聽多元建議永續推動本校校務治理、經營與發展，且持續增進本校校務治理、經營與發展的高品質，成為一所為學生創造學習價值與就業競爭力、增進本校畢業生在社會上的榮譽感與認同感、且兼具優良社會聲望的大學機構。

此外，為因應高教評鑑中心於第三週期大學校院校務評鑑實施計畫（112-114 年）校務評鑑項目指標「項目一：校務治理與經營 1-4 校務資訊公開與互動關係人參與」，亦依據該指標擬訂本實施計畫。本計畫之目的在確保互動關係人（學生、校友、家長、企業雇主與教師）的各項質化（座談會意見）與量化（滿意度問卷）資料的調查、彙整、整理、分析與最終書面報告等均具有良好的品質。

互動關係人意見蒐集報告完成後，將提送本校行政會議討論，以作為本校持續性校務治理、經營與發展，且持續增進本校校務治理、經營與發展具有高品質的重要依據。

貳、 現況說明

本校為推動校務能貼近時代趨勢與社會需求，且重視在校生的學生受教權益，故極為重視與推動校務有密切相關的互動關係人(學生、校友、家長、企業雇主與教師）的各項意見，因此定期辦理座談會與問卷調查，以瞭解互動關係人的相關意見，以確保本校辦學時時保持儆醒態度，虛心採納多方意見，不因過去的校務經營成功經驗而自滿。

為作為校務經營與持續性改善，本校規劃定期蒐集學生（在校生）、校友、家長、企業雇主與教師等互動關係人的意見，各項質化（座談會意見）與量化（滿意度問卷）資料來源包括下列十項：

(1) 學生座談會；

(2) 校友座談會；

(3) 家長座談會；

(4) 企業雇主座談會；

(5) 教師座談會；

(6) 學生滿意度問卷；

(7) 校友滿意度問卷；

(8) 家長滿意度問卷；

(9) 企業雇主滿意度問卷；

(10)教師滿意度問卷；

此外，本校的各相關會議（校務會議、行政會議、教務會議、學生事務會議、總務會議、院務會議、系務會議及課程委員會、課程諮詢委員會等）均定期召開，以持續性的推動本校校務運作。表一為本校 108 至 109 學年度互動關係人各單位座談會執行情況調查表，各項執行現況請參酌該表內容。

表一 108~109 學年度互動關係人座談會執行情況調查表

學年度	執行內容	執行單位	執行情況	座談會時間	是否完成	備註
108學年度	家長座談會意見報告書	教務處／教與學發展中心	108 年 8 月各學系完成家長座談會舉辦，並於同年 09 月 24 日上簽呈閱 108 學年度新生註冊日「學生家長座談會」之意見彙整，會相關單位知悉家長座談會主要意見並持續依意見進行調整改善。	每年新生家長日	是	
	畢業校友座談會意見報告書	學務處／就業輔導組 秘書室／校友與公關組	原於每年五月舉行之面對面企業雇主座談會，108 學年度因疫情影響改採小組會議進行，同時 108 學年度首度結合校友總會，藉由總會定期之實體或線上會議之形式主動參與，且在與會中聆聽校友的產業經驗分享與對產學現況的實質意見回饋，藉由上述意見的資料彙整提供學校未來與校友企業合作的多元發展。	每學年舉辦一次	是	
	企業雇主座談會意見報告書					
	教師座談會意見報告書	研究發展處／校務發展組	於 108 年 9 月 4 日召開 108 學年度台北校區專任教師暨行政主管會議綜合座談充份聆聽交流，會議資料完成簽核並責成意見主管單位了解並進行後續改善作業。	每年九月	是	
	在校生座談會意見報告書	學務處／課外活動組	於 5 月 6 日召開 108 學年度在校生座談會。	每年十一月	是	
109學年度	家長座談會意見報告書	教務處／教與學發展中心	109 年 8 月各學系完成家長座談會舉辦，並於同年 10 月 20 日上簽呈閱 109 學年度新生註冊日「學生家長座談會」之意見彙整，會相關單位知悉家長座談會主要意見並持續依意見進行調整改善。	每年新生家長日	是	

	畢業校友座談會意見報告書 企業雇主座談會意見報告書	學務處／就業輔導組 秘書室／校友與公關組	就業輔導組於 110 年 5 月 5 日召開 109 學年度畢業校友暨企業雇主座談會。	每學年舉辦一次	是	
	教師座談會意見報告書	研究發展處／校務發展組	於 109 年 9 月 9 日召開 109 學年度台北校區專任教師暨行政主管會議綜合座談充份聆聽交流，會議資料完成簽核並責成意見主管單位了解並進行後續改善作業。	每 年 九 月	是	
	在校生座談會意見報告書	學務處／課外活動組	於 3 月 30 日召開 109 學年度在校生座談會。	每 年 十 一 月	是	

註：座談會執行時間及權責單位明訂於本校「互動關係人滿意度調查施行辦法」第六條座談會之執行規範。

參、 推動策略及實施方法

一、 實施項目與說明

為滿足「PDCA 循環」，即 Plan-規劃滿意度調查、Do-執行滿意度調查、Check-評估滿意度結果及規劃改善計畫、Action-確認改善結果之步驟。特依據本校「互動關係人滿意度調查施行辦法」內容，規劃本校各分責單位、實施項目與期程（參見表二）

本實施計畫的執行期間依據「互動關係人滿意度調查施行辦法」第七條規定，自 111 年 4 月至 111 年 9 月，共計六個月，為問卷設計、發放、資料分析、撰寫書面報告與提送行政會議檢討。並於 111 年 10 月至隔年 5 月為納入中長程校務發展計畫與改善追蹤、確認改善結果等。

表二 111 年度互動關係人意見蒐集執行項目與分責單位一覽表

管理循環	階段	實施項目	負責單位	期程	備註
Plan	意見調查實施計畫執行	問卷設計	研發處	04/11~04/15	請各負責單位修訂問卷內容。
		問卷內容確認	校務發展委員會	04/29	問卷確認。
Do		問卷網頁設置	圖書資訊處	04/29~05/06	協助建置問卷，以利上網填答。
		發放與回收問卷	學務處就業輔導組 秘書室校友與公關組 人事室 教務處教與學發展中心 各學系(所)	05/09~06/10	學生問卷-各學系(所) 家長問卷-各學系(所) 教師問卷-各學系(所)、人事室、教與學發展中心 畢業校友問卷、企業

管理循環	階段	實施項目	負責單位	期程	備註
					雇主問卷-各學系(所)、就業輔導組、校友與公關組
Check		問卷填達數量未達標準之單位通知	研發處	05/23~06/10	針對問卷調查數量未達標準之負責單位進行通知並續行施測
		匯出問卷資料	圖書資訊處	06/24 中午前	匯出互動關係人滿意度調查問卷資料
		問卷資料建檔與分析	本校 3~5 位專任老師(由研發處聘請)	06/27~07/27	撰寫統計分析報告
		撰寫總結調查報告書	研發處	08/01~08/31	
Action		總結調查報告書送交行政會議檢討	研發處	09 月	
		公告結果及改善並納入校務發展會議之中長程校務發展計畫討論	研發處	09 月	1.將互動關係人滿意度調查之總結報告書及座談會意見報告書公告於研發處網頁。 2.報告書中所列之改善事項納入校務發展會議之中長程校務發展計畫討論。
	改善與追蹤	改善追蹤並確認改善結果	秘書室稽核組 研發處	10 月~隔年 5 月	1.執行計畫進度追蹤。 2.撰寫績效改善報告書，提交行政會議以確認改善結果以及需再進一步改善之事項。

二、 執行進度推動與實施期程

依據意見蒐集執行計畫之執行階段工作內容及期程製定工作進度甘特圖，以期計畫推動執行進度能依配合實施期程順利完成，執行工作進度詳如表三、意見蒐集計畫執行工作進度甘特圖。

表三、意見蒐集計畫執行工作進度甘特圖

月份 / 進度 / 工作項目	(執行期間：111 年 4 月 11 日至 111 年 9 月 30 日)					
	105 年					
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
問卷設計	———					
問卷內容確認	———					
問卷網頁設置	———	- - - - -				
發放與回收問卷		———	———			
問卷填達數量未達標準之單位通知			———			
匯出問卷資料			———			
問卷資料建檔與分析				———		
撰寫總結調查報告書					———	
總結調查報告書送交行政會議檢討						———
公告結果及改善並納入校務發展會議						

工作項目 / 進度 / 月份	(執行期間：111 年 4 月 11 日至 111 年 9 月 30 日)					
	105 年					
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
之中長程校務發展計畫討論						

三、 計畫經費概算

經費概算表係依本校 108 年度互動關係人分析問卷（詳見表四）預估問卷發行數；學生、教師及校友問卷採網路調查方式，其餘採網路、紙本並行。

表四、108 年度互動關係人分析有效問卷比例

問卷數 / 對象	有效問卷
學生	2,529
家長	726
教師	207
畢業校友	648
企業雇主	249

註：107 學年度第 2 學期註冊學生數為 5,931。

表五、計畫經費概算表 **單位：元**

科　　目	單價	數量	單位	總金額	預算編列單位	備註
一、酬勞人事費						
1.統計分析人員	10,000	5	人	50,000	研發處校務發展組	
2.臨時人員	168	200	小時	33,600	研發處校務發展組	
3.勞保費	906	5	人	4,530	研發處校務發展組	
4.其他						
(1)勞退儲金	450	5	人	2,250	研發處校務發展組	
小計				90,380		佔總經費比例 80.14%
二、業務費						
1.印刷費	0.3	3000	張	900	研發處校務發展組	分析報告 50 頁,60 份計

科　　目	單價	數量	單位	總金額	預算編列單位	備註
3.裝訂費	25	60	份	1,500	研發處校務發展組	分析報告 總調查報告書
4.雜支				20,000	研發處校務發展組	
小計				22,400		佔總經費比例 19.86%
總　　計				112,780		佔總經費比例 100.00%

※註：學生、教師、畢業校友採網路問卷方式辦理；家長及雇主採網路及書面問卷並行。

四、 計畫執行預期面臨之問題、困難及改善策略

本校為推動校務發展與提升校務經營品質，向互動關係人進行調查，以作推動校務之參考。該作法的問題、困難及改善策略等，分述如表六。

表六、互動關係人意見蒐集問題、困難及改善策略

項 次	題　次	內　　容
1	問題與困難	「校友就業動態調查」不易執行，其主要原因為畢業生有失聯及拒答等狀況。
	改善策略	強化畢業生追蹤機制，保留校友在校時的 E-mail 信箱，並落實各系所畢業生資料更新，及資料庫建置、追蹤畢業生就業率及滿意度調查。
2	問題與困難	校友服務(雇主)滿意度調查管道有限，導致回收樣本不佳。
	改善策略	已結合各學系以多元方式實施雇主滿意度調查，調查方式包含電子郵件通知網頁填答、郵寄紙本問卷、企業雇主座談會議及就業博覽會參展發放問卷，並追蹤各學系所應用雇主滿意度調查結果於課程改善之情況。
3	問題與困難	課程規劃意見多元，很難全面關照。
	改善策略	針對互動關係人回應問卷調查結果，選擇較重要部分進行課程規劃修正，或將部分重要意見融入既有課程，改善教學。

肆、 預期效益

本校作為一所以為學生創造學習價值與就業競爭力、增進本校畢業生在社會上的榮譽感與認同感、且兼具優良社會聲望為目標的大學

機構，必須時時刻刻面對社會大眾對本校的檢驗。本校期許能傾聽來自社會（企業、政府、其他大學、一般大眾、本校學生、校友、家長、教師等）的多元聲音，定期改進本校校務發展方向，才能為本校學生創造學習價值與就業競爭力，才可增進本校畢業生在社會上的榮譽感與認同感，方能提昇本校的社會聲望。

因此，基於上述理由，本校預期當本實施計畫執行後，可以收集到互動關係人的相關意見，而瞭解不同族群的內外部互動相關人意見，進而找到學校的興革事項，讓本校得以持續向上提昇、精益求精，成為符合社會期待且具有良好社會聲望的大學機構。再者，瞭解學生、校友、家長、企業雇主與教師等互動關係人對校務治理、經營與發展的滿意度，並請其提供意見，可作為本校規劃新一階段的校務治理、經營與發展方向的重要依據。藉以確保本校永續發展，符合時代趨勢與社會需求。