

真理大學師生發表國際學術會議論文補助辦法

民國 87 年 11 月 16 日行政會議通過

民國 92 年 9 月 29 日行政會議修正通過

民國 95 年 10 月 16 日行政會議修正通過

民國 97 年 6 月 16 日行政會議修正通過

民國 97 年 12 月 22 日行政會議修正通過

民國 98 年 10 月 5 日行政會議修正通過

民國 99 年 10 月 25 日行政會議修正通過

民國 100 年 7 月 21 日行政會議修正通過

民國 101 年 3 月 2 日行政會議修正通過

民國 103 年 6 月 20 日行政會議修正通過

民國 103 年 12 月 22 日行政會議修正通過

民國 106 年 7 月 4 日行政會議修正通過

民國 107 年 4 月 16 日行政會議修正通過

民國 107 年 6 月 25 日行政會議修正通過

民國 111 年 11 月 14 日行政會議修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師與在學學生出席國際學術會議暨發表論文，提昇研究風氣增進本校之學術及國際地位，加強國際學術交流，特訂定「真理大學師生發表國際學術會議論文補助辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 本校專任教師與在學學生應邀國際學術會議發表論文者，符合下列各款者，得申請補助交通費、註冊費與生活費（生活費僅限在學學生申請）：

- 一、該國際學術會議，應具有公開徵稿之程序，且與會者須至少來自三個國家(含)以上。
- 二、擬申請國際學術會議補助之專任教師，應先向公部門單位（含國家及科學技術委員會(以下簡稱國科會)）申請補助（在學學生得逕向研究發展處提出申請），已向公部門單位申請補助者，得依本辦法於會議舉辦日期之二週前向研究發展處提出申請。該學年度已獲公部門單位補助之教師，得逕向研究發展處提出申請。
- 三、向國科會等公部門單位申請補助之教師，應符合該校外單位之申請時程規定。與該公部門單位申請時程規定不符之申請案，本校不予補助。

第三條 擬申請國際學術會議補助之本校專任教師與在學學生，若發表論文為合著者，以各補助一人為限。

第四條 在同一學年內補助金額本校每位專任教師以新台幣三萬元為上限、每位在學學生以新台幣三萬元為上限，相關補助原則如下：

- 一、已獲國科會等單位公部門部分補助者，補助不足之交通費、註冊費。
- 二、未獲國科會等公部門單位任何補助者，補助交通費、註冊費與生活費。
- 三、補助限制：專任教師之申請人應為該篇論文第一作者或通訊作者（Corresponding/Contact Author）；在學學生之申請人以該篇論文之第一作者或通訊作者優先補助，同一場學術會議至多補助三名在學學生。

第五條 僅受邀出席國際學術會議而未有論文發表者不予補助，惟情況特殊而有提昇本校校譽者（如受邀為大會演講、會議主持人等），得簽請校長核定。

第六條 本校專任教師儘可能參加在假期間舉辦的學術會議，以免影響教學活動。若為重要之學術會議且舉辦時間適逢本校上課期間，務必妥善安排補課事宜。

第七條 本校專任教師與在學學生申請補助應於會議舉辦日期之二週前提出，並檢附以下文件：

- 一、填具申請表。
- 二、會議主辦單位之邀請函或論文接受函。
- 三、會議議程。（若申請時尚無法提出者，須於核銷前補齊。）
- 四、發表論文全文一份。

第八條 經審查核准之補助案，依下列規定補助之：

- 一、交通費：國內部份比照本校差旅費規定辦理，國外部份補助開會地點經濟艙來回機票乙張。
- 二、註冊費：照來函規定補助。
- 三、生活費：依國科會標準補助。

第九條 申請人請於會議舉辦完畢後一個月內，備妥下列單據、校長已簽核之出席學術會議申請表、出席會議書面報告與電子檔，並填具出差旅費報告表，送交研究發展處辦理核銷程序，未依規定辦理核銷者視為放棄該次補助申請。

一、國內部份：

- （一）單據檢附依本校差旅費辦法辦理。
- （二）大會所發之註冊費用收據正本。

二、國外部份：

- （一）機票票根正本或電子機票。
- （二）國際線航空機票購票證明單或旅行業者代收轉付收據。
- （三）登機證存根。
- （四）大會所發之註冊費用收據正本。

(五)外幣兌換水單或以出國前一天（如遇假日往前順推）台灣銀行賣出即期外幣參考匯價證明為準。

第十條 本辦法之補助以學期劃分兩階段辦理，第一階段提撥總預算 50% 提供申請為原則，經費申請完畢即依排序受理申請。第一階段若有剩餘經費，流用至第二階段辦理補助。

第十一條 本辦法所需經費依本校編列學年度預算辦理。補助順序按申請之次序定之，年度經費用罄後，得不再受理申請及補助。

第十二條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。