

# 真理大學產學合作計畫結餘款收支要點

民國 102 年 4 月 29 日行政會議通過

民國 104 年 4 月 24 日行政會議修正通過

- 第一條 本校為規範產學合作計畫結餘款，依據「真理大學產學合作收支管理辦法」第六條之規定，特訂定「真理大學產學合作結餘款收支要點」（以下簡稱本要點）。
- 第二條 產學合作計畫執行結案後，全案之結餘金額除補足管理費（依真理大學產學合作計畫管理費收支要點第二條填寫之「計畫管理費不足處理表」之金額）外，其餘款項除委辦單位要求將結餘款繳回者外，結餘款之百分之二十由學校統籌運用，另百分之八十由計畫主持人之結餘款專帳循環使用，待離職或退休，該專帳餘款悉由學校統籌運用。
- 第三條 由研發處依規定辦理計畫結餘款之分配，由會計室依各單位、計畫主持人單獨設帳管理。動支時，不論學校統籌或計畫主持人專帳循環使用部分，均應依照學校政策及規定，透過學校編列預算、核准、執行。餘依本要點第四條與校內相關規定辦理之。
- 第四條 結餘款專帳為教學與研究所需，不得為教師個人待遇，應運用於下列項目：
- 一、為協助研究計畫之執行而聘請助理、臨時工、工讀生費用及其因投保勞健保保險所為之必要支出。
  - 二、為精進研究必要，邀請國內外學者、專家來校講座、參與會議、合作研究、實驗指導費用。
  - 三、購買研究設備、圖書、耗材或其他因研究發生之事務費用（如參與學會之年費、會議誤餐費及其他相關用途）。
  - 四、對激勵研究人員士氣舉辦之系、所、中心、實驗室文康活動及推動產學合作有關事項之支援活動經費（如成果展覽等）。
  - 五、為辦理本校研發成果推廣所為之必要支出。
  - 六、其他經專案簽准支用項目之費用。
- 第五條 本要點未盡事宜，依照本校相關辦法辦理。
- 第六條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。